

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома  
ГБУ ДО «ДШИ» им. В.В. Толкуновой

*О. В. Козлова*  
О. В. Козлова  
«09» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО «ДШИ»  
им. В.В. Толкуновой

*Н. В. Шаракеева*  
Н. В. Шаракеева  
«09» января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурных подразделениях**

**Государственного бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой**

2020 г.  
Г. Ртищево  
Саратовская область

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об отделениях в ГБУ ДО «ДШИ» им. В.В. Толкуновой (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и формирует свои цели и задачи в контексте обучения, развития и воспитания гармонично развитой личности.

1.2. В ГБУ ДО «ДШИ» им. В.В. Толкуновой созданы и действуют в качестве структурных подразделений школы отделения, основная задача которых заключается в организации учебного процесса по видам искусства. Отделение является основным структурным подразделением ГБУ ДО «ДШИ» им. В.В. Толкуновой, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы несколькими родственными учебными предметам.

1.3. Настоящее Положение определяет деятельность, а также статус и функции учебного отделения (далее – отделения).

1.4. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения педагогического совета Школы.

1.5. Отделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами директора на основании решения педагогического совета Школы.

1.6. Отделения имеют собственные наименования: фортепианное отделение, отделение народных инструментов, отделение струнно-смычковых инструментов, отделение хорового пения, отделение изобразительного искусства, отделение раннего-эстетического развития.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью отделений осуществляют заместители директора по УР и ВР, назначаемые приказом директора.

1.8. Обучение на отделениях ведется по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, в которые входят учебные планы отделений и рабочие программы учебных дисциплин, утвержденные Педагогическим советом.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЙ.

2.1. Целями деятельности отделений являются:

- реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусства в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями;

- удовлетворения потребностей детей в области художественно-эстетического образования, обеспечения необходимых условий для личностного развития, творческого труда, профессионального самоопределения;

- развития склонностей и способностей, интересов социального и профессионального самоопределения детей;
- проведения работы по профориентации выпускников, поступающих в профильные ССУЗы и ВУЗы;
- организации концертной и выставочной деятельности;
- участия в городских, областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.

Задачами деятельности отделений являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- формирование у детей и подростков представления картины мира, адекватной современному уровню знаний, готовности к социальным действиям в экономическом, культурном, социальном и духовно-идеологическом плане;
- содействие интеграции личности обучающегося в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание образовательной среды, содействие личностному развитию обучающегося и раскрытие его творческого потенциала через освоение различных видов искусств;
- создание основы для осознанного выбора и освоения образовательных программ;
- обеспечение условий для работы с одаренными детьми;
- оптимизация воспитательного процесса;
- организация фестивалей, конкурсов, олимпиад, выставок по эстетическим направлениям;
- организация содержательного досуга.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЙ.**

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных).

3.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения).

3.3. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке подготовки и знаний, учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов.

3.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.

3.7. Контроль за качеством профессиональной подготовки учащихся.

3.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.

3.9. Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.

3.10. Осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю ДМШ, ДШИ, ССУЗами и ВУЗами РФ.

3.11. Организация связи с окончившими школу выпускниками и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности.

#### **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

4.1. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.

4.2. Управление деятельностью отделением осуществляется в соответствии с настоящим Положением, приказом директора ГБУ ДО «ДШИ» им. В.В. Толкуновой.

4.3. Непосредственное управление деятельностью отделениями осуществляется заместителями директора по УР и ВР, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результаты.

4.4. Преподаватели отделения имеют право:

- определять приоритетные направления работы отделения;
- участвовать в работе отделения путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности;

- выдвигать кандидатуры на поощрение.

4.5. Преподаватели отделения обязаны:

- выполнять и соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в работе заседаний отделения;
- непрерывно повышать уровень своей профессиональной квалификации.

4.6. На заместителя директора возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;

- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;

- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;

- предоставление отчетности по работе отделения.

4.7. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

4.1. Заместитель директора в соответствии с номенклатурой дел школы ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы школы;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности отделения;
- протоколы текущей и итоговой аттестации учащихся;
- протоколы заседаний, решений, отчеты и иные документы, отражающие деятельность отделений.

4.2. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел в архиве школы.