

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой (именуемое в дальнейшем - филиал) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Филиал расположен по адресу: Российская Федерация, 412002, Саратовская область, Ртищевский район, пос. Ртищевский, ул. Советская, дом 12.

Полное наименование филиала: Филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой.

Сокращенное наименование: Филиал ГБУ ДО ДШИ им. В.В. Толкуновой. Филиал создан в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования на основании дополнительных образовательных программ эстетической направленности.

1.4. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Филиал не является юридическим лицом.

2.2. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

2.3. Лицензирование, аттестация и аккредитация филиала осуществляется совместно с Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО

3.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Учреждения, который:

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу филиала;
- распоряжается имуществом и средствами учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации и Уставом;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников филиала, налагает взыскания и увольняет с работы;
- устанавливает структуру управления деятельностью филиала, штатное расписание, утверждает должностные инструкции работников;
- вводит в действие образовательные программы, утверждает учебные планы филиала;
- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет прием обучающихся в филиал в соответствии с правилами приема;

- решает другие вопросы деятельности филиала в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.2. Непосредственное руководство филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый директором Учреждения.
- 3.3. За филиалом в целях обеспечения его деятельности на праве владения и пользования закрепляется имущество в соответствии с договором оперативного управления Учреждения и собственника этого имущества.
- 3.4. Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителями Учреждения, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 3.5. Директор Учреждения выделяет необходимое количество имеющихся финансовых средств на нужды филиала.
- 3.6. По обязательствам филиала отвечает Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ДШИ порядке.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 4.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Порядок приема обучающихся в филиал осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Для работников филиала работодателем является Учреждение.
- 4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 4.6. Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.
- 4.7. Образовательный процесс в филиале осуществляется на русском языке. Продолжительность учебного года определяется Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Образовательные программы по видам искусств разрабатываются филиалом самостоятельно, на основании федеральных государственных требований в соответствии с примерными планами и программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.
- 4.9. Образовательный процесс в филиале строится с учетом возрастных и индивидуальных способностей обучающихся на принципах взаимоуважения, сотрудничества и гуманизма.
- 4.10. К обучению принимаются граждане, прошедшие вступительное прослушивание и сдавшие вступительные экзамены.
- 4.11. За качество образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, надлежащее исполнение требований охраны жизни и здоровья обучающихся ответственность несет директор Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

V. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

- 5.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Министерством культуры Саратовской области, с учетом мнения жителей сельского поселения.
- 5.2. Наименование филиала устанавливается при его создании.
- 5.3. Филиал может быть переименован Министерством культуры Саратовской области на основании ходатайства Учреждения.
- 5.4. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о его создании, реорганизации, переименовании вносятся в Устав Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. Трудовые отношения работников филиала осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Оплата труда работников филиала осуществляется на основе Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год.
- 6.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.