

Дополнительное соглашение

к Коллективному договору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой на 2015-2018 г.

г. Ртищево

22 февраля 2017 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой в лице директора Трошина Анатолия Владимировича с одной стороны и коллективом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой в лице председателя профсоюзного комитета Козловой Ольги Викторовны с другой стороны договорились внести в Коллективный договор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой г. Ртищево от 01.02.2017г. следующие изменения:

1. Раздел IV. Режим труда и отдыха изложить в новой редакции:

4. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Режим рабочего времени в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, (Приложение № 1), графиками сменности, утвержденными работодателем с учетом мнения представительного органа работников, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

4.2. Изменение режима труда и отдыха производится работодателем по согласованию с профкомом.

4.3. Начало работы школы в 8.00, окончание работы в 20.00 (согласно расписанию занятий).

Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (за исключением женщин, работающих в сельской местности) устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Водителю устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в размере 36 (тридцати шести) часов в неделю, на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

4.4. Для педагогических работников устанавливается шестидневная непрерывная рабочая неделя с одним выходным днем в неделю, если иное не предусмотрено трудовым договором.

4.5. Неполное рабочее время, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях (ст.93 ТК РФ):

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.6. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя, изданному с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации и с письменного согласия работника.

Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями работника, трудовым договором допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с соблюдением ст. 60, 97, 99 ТК РФ.

4.7. Всем педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Административно-техническим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Водителю на основании итогов аттестации рабочих мест по условиям труда, устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней за вредные условия труда.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению между работником и работодателем отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

4.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

4.9. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.10. Стороны договорились о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска по семейным обстоятельствам:

- свадьба самого работника – 3 дня;
- свадьба детей – 2 дня;
- похороны близкого родственника – 3 дня.

4.11. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.12. Профсоюз обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде в части времени отдыха;
- предоставлять работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков;
- осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст.113 ТК РФ при привлечении к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни;
- осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников-членов профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания.
3. Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Представитель работодателя
Директор МБУДО ДШИ им. В.В. Толкуновой



А.В. Трошин

Представитель работников
Председатель профсоюзного
комитета
МБУДО ДШИ им. В.В. Толкуновой



О.В. Козлова

Дата подписания: « 22 » сентября 2017 7 год.

