

УТВЕРЖДАЮ

Председатель попечительского совета  
МБУДО «Детская школа искусств»  
им. В.В. Толкуновой



 Н.А. Шумкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском совете  
МБУДО «Детская школа искусств»  
им. В.В. Толкуновой  
г. Ртищево

1. Попечительский совет МБУДО «Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой г. Ртищево (далее именуется - попечительский совет) является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формой самоуправления общеобразовательного учреждения. Порядок выборов и компетенция попечительского совета определяются уставом МБУДО «Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой г. Ртищево (далее именуется ДШИ им. В.В. Толкуновой).

2. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДШИ им. В.В. Толкуновой.

3. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДШИ им. В.В. Толкуновой;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДШИ им. В.В. Толкуновой;
- содействует организации конкурсов, фестивалей, смотров, концертно-воспитательных мероприятий ДШИ им. В.В. Толкуновой;
- содействует совершенствованию материально-технической базы ДШИ им. В.В. Толкуновой, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом ДШИ им. В.В. Толкуновой.

### **Состав попечительского совета и организация его деятельности**

#### **Состав Совета**

Персональный и количественный состав Совета утверждается родительским собранием.

Попечительский Совет состоит из председателя совета, его заместителя, ответственного секретаря и членов совета. Оперативное руководство и организация деятельности Совета осуществляется председателем, а в его отсутствие - заместителем.

#### **Руководство Совета**

Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

Ответственный секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформлению и рассылке решений Совета;
- готовит отчеты о работе Совета за год и предложения по плану и графику работы Совета на следующий год.

## **Порядок работы Совета**

Совет собирается не реже одного раза в полгода и проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом-графиком заседаний Совета, утверждаемым Советом.

План работы Совета разрабатывается с учетом предложений членов Совета.

Совет правомочен проводить заседания и принимать решения по рассматриваемым вопросам в случае, если на заседании Совета присутствует не менее половины его членов.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, принимавших участие в заседании.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета являются обязательными для исполнения всеми сторонами.

## **Порядок ведения протоколов заседаний Совета**

Протоколы заседаний Совета ведутся ответственным секретарем и должны содержать повестку дня, состав участников заседания, принятые решения и материалы по рассматриваемым вопросам.

## **Хранение документации Совета**

Документация Совета (протоколы, решения) хранятся у ответственного секретаря Совета в течение трех лет. По истечении трех лет материалы работы Совета сдаются на хранение в архив ДШИ им. В.В. Толкуновой.

