

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МБУДО
«Детская школа искусств»
им. В.В. Толкуновой



Н.А. Маркелова

Утверждаю:
Директор МБУДО
«Детская школа искусств»
им. В.В. Толкуновой



А.В. Трошин

04 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ИМ. В.В. ТОЛКУНОВОЙ**

2015 г.

г. Ртищево

Саратовская область

I. Общее положение.

1.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2015 г.

1.2. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБУДО ДШИ им. В.В. Толкуновой, структуру информационных материалов, размещаемых на сайте, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБУДО ДШИ им. В.В. Толкуновой, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;
- web-ресурс – это совокупность информации и программных средств в Интернете, предназначенных для определенных целей;
- Разработчик сайта – группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные разделы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности школы.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми на заседаниях Педагогического совета школы.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на штатного программиста.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств школы.

II. Цели и задачи сайта

2.1. Целью официального сайта школы является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы, включение школы в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи официального сайта школы:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа школы.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг, предоставляемых школой.

2.2.3. Результаты достижений учащихся и педагогических работников школы.

2.2.4. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.5. Стимулирование творческой активности учащихся и педагогических работников школы.

III. Структура сайта

3.1. Структура сайта образовательного учреждения устанавливается в соответствии с требованиями приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3.2. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе преподавателей школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы, и на них распространяются нормы и правила настоящего Положения.

3.3. Не допускается размещение на сайте школы противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, несовместимой с задачами образования, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

IV. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа Разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы Разработчиков сайта включается:

- штатный программист;
- заместители директора по учебной работе;
- заместитель директора по внеклассной работе;
- секретарь учебной части.

4.3. Из числа членов рабочей группы Разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- обладает правом «вето» на публикацию информации на сайте школы.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы.

4.3.3. Корреспонденты сайта:

- собирают информацию для размещения на сайте,
- оформляют статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору сайта.

V. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте школы

5.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Школа обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение информационных материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

5.4. Обновление новостей информации на сайте осуществляется не реже одного раза в месяц.

5.5. Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте школы несут корреспонденты сайта.

6.2. Ответственность за грамматические или синтаксические ошибки в информационных текстах, размещаемых на сайте Школы, несет Редактор сайта.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайт несет Администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- в отсутствии даты размещения документа,
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

6.4. Ответственность за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса несет штатный программист.

6.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта Школы, отсутствие четкого порядка в работе лиц, входящих в состав рабочей группы Разработчиков сайта, за содержание информации, предоставленной на сайте, несет директор Школы.