

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 16 » июня 20 15 г.

ОГРН 1026401894639

ГРН 2156451223806

начальник (заместитель начальника) инспекции

Осиповский А.В. (фамилия, инициалы)

(подпись)

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации
Ртищевского муниципального района
Саратовской области

№ 1167 от « 04 » июня 2015 г.

Глава администрации

Ртищевского муниципального района
Саратовской области

А.П. Санинский

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ИМ. В.В. ТОЛКУНОВОЙ

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела культуры и кино
администрации Ртищевского
муниципального района Саратовской
области

О.Н. Кошлакова

« 04 » июня 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по управлению
имуществом и земельным отношениям
администрации Ртищевского
муниципального района Саратовской
области

Д.С. Гришина

« 04 » июня 2015 г.

Саратовская область

г. Ртищево

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Ртищевская Детская музыкальная школа была основана в 1959 году.

Постановлением администрации города Ртищево и Ртищевского района от 03.06.1994 года № 348 в связи с переходом учреждений культуры на новые условия хозяйствования и в целях повышения качества учебно – воспитательного процесса Ртищевская детская музыкальная школа и детская художественная школа реорганизованы в «Детскую школу искусств».

На основании Постановления администрации объединенного муниципального образования Ртищевского района от 29.03.2004 года № 499 «Детская школа искусств» переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

Постановлением администрации Ртищевского муниципального района от 27.08.2010 года № 2241 Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детская школа искусств» присвоено имя Народной артистки РСФСР Валентины Васильевны Толкуновой.

Постановлением администрации Ртищевского муниципального района от 28.12.2011 года № 2441 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой» тип учреждения изменен на бюджетное.

На основании Постановления администрации Ртищевского муниципального района от 03.07.2014 года № 2145 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» им. В.В. Толкуновой.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДШИ им. В.В. Толкуновой г. Ртищево.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 412030, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Советская, дом №1.

1.5. Место осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, 412030, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Советская, дом №1.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.7. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации – дополнительного образования.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ртищевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени

Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Отдел культуры и кино администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Учредитель) за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области: создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, внесения изменений в Устав Учреждения.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Саратовской области, Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федеральных органов государственной власти в области образования, культуры и искусства, правовыми актами Саратовской области, правовыми актами Ртищевского муниципального района, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное администрацией Ртищевского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Деятельность Учреждения основывается на принципах доступности и бесплатности образования, запрета дискриминации, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения закона, прав и свобод личности, патриотизма, светского характера образования.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ртищевского муниципального района.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии в установленном порядке.

1.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных объединений (организаций) не допускаются.

1.17. Учреждение несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 4) ежегодный отчет о своей деятельности, а также ежегодное сообщение о продолжении своей деятельности в установленном порядке.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в

сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. По согласованию с учредителем, Учреждение имеет право открывать (и закрывать) филиалы на территории г. Ртищево и Ртищевского района.

1.20. В состав Учреждения входит филиал МБУДО ДШИ им. В.В. Толкуновой.

1.21. Место нахождения филиала:

Российская Федерация, 412002, Саратовская область, Ртищевский район, пос. Ртищевский, ул. Советская, дом №12.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;
- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки обучающихся к получению профессионального образования в области искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ (п.4 ст.12 ФЗ №273-ФЗ).

Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением, подразделяются на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

2.4. Направленность дополнительных общеразвивающих программ:

- в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые инструменты», «Хоровое пение», «Раннее эстетическое развитие»;
- в области изобразительного искусства: «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество»;

2.5. Направленность дополнительных предпрофессиональных программ:

- в области музыкального искусства «Фортепиано»;
- в области музыкального искусства «Струнные инструменты»;
- в области музыкального искусства «Народные инструменты»;
- в области музыкального искусства «Духовые инструменты»;
- в области музыкального искусства «Хоровое пение»;
- в области изобразительного искусства «Живопись»;
- в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, принимаемыми и утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом.

3.3. Возникновение, изменение и прекращение отношений между Учреждением и иными участниками образовательных отношений регламентируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с правилами приема, утверждаемыми директором Учреждения с учетом мнения Попечительского совета.

Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам разрабатываются в соответствии с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации.

Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам разрабатываются в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

Число обучающихся в Учреждении за счет средств бюджета Ртищевского муниципального района ежегодно устанавливается муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

3.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Освоение отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым директором Учреждения с учетом мнения Попечительского совета.

3.8. Освоение дополнительных общеразвивающих программ может завершаться промежуточной либо итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором с учетом мнения Попечительского совета.

3.9. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с

Положением об итоговой аттестации обучающихся, утверждаемым директором Учреждения с учетом мнения Попечительского совета.

Формы и порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ, устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Трудовые отношения между Учреждением (работодателем) и работниками, в том числе их возникновение, изменение и прекращение, регламентируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

3.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Ртищевского муниципального района.

Показатели муниципального задания используются Учредителем для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия им решений и выступления

от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

4.7. Уполномоченные представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Попечительского совета.

Директор Учреждения

1. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

2. Прием на работу директора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого трудового договора.

3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

6. Обеспечивает системную образовательную (учебно – воспитательную) и административно – хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

7. Обеспечивает реализацию федеральных государственных требований.

8. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

10. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении. Совместно с Педагогическим советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего

трудового распорядка Учреждения.

11. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально – психологический климат в коллективе.

12. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части.

13. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения.

14. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

15. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части: надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

16. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

17. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

18. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения профсоюзного органа.

19. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).

20. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

21. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно – материальной базы, соблюдение правил санитарно – гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.

22. В своей деятельности директор подотчетен Учредителю.

Общее собрание работников Учреждения

1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех работников Учреждения.

2. Срок полномочий общего собрания работников – постоянно.

3. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

3.1. Вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания и устанавливает их полномочия.

3.5. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения.

3.6. Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития Учреждения.

3.7. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности.

4. Общее собрание работников правомочно тайным голосованием избирать из числа работников иной представительный орган работников в случае, если профсоюзная организация Учреждения не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне.

Общее собрание работников вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ртищевского муниципального района к компетенции Учредителя и директора Учреждения, а также не отнесенных настоящим Уставом к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением.

5. Проведение общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

Председатель общего собрания работников и секретарь избираются на собрании открытым голосованием простым большинством работников, присутствующих на нем.

Решения общего собрания работников оформляются соответствующим протоколом. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем общего собрания работников и секретарем.

Хранение протоколов общих собраний работников обеспечивает директор Учреждения.

6. Решения общего собрания работников Учреждения обязательны для всех его работников, а в случаях принятия по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) – для всех участников образовательных отношений.

Педагогический совет

1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят

педагогические работники (директор Учреждения, его заместители, преподаватели, концертмейстеры).

2. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава.

3. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- обсуждает дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы, учебные планы;
- рассматривает вопросы соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета:

- заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти;
- повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором;
- заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины его членов;
- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета;
- председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- секретарь Педагогического совета ведет протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.
- протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.
- решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех участников образовательных отношений.

Методический совет

1. Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющий организацию методической работы в целях совершенствования образовательной деятельности.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

2. Задачи Методического совета:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

3. Функции Методического совета:

- анализ состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы Учреждения;
- участие в составлении и утверждении плана методической работы;
- обеспечение реализации методической работы Учреждения, запланированной на текущий год;
- обсуждение актуальных проблем, направленных на повышение эффективности и результативности обучения и воспитания обучающихся;
- способствование совершенствованию профессионального мастерства преподавателей, росту их творческого потенциала;
- разработка новых методик и технологий организации образовательного процесса;
- оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организация повышения квалификации и профессионального мастерства преподавателей;
- организация методической, экспериментальной и инновационной работы в Учреждении.

4. В состав Методического совета Учреждения избираются зав. отделами, преподаватели с опытом педагогической работы и пользующиеся авторитетом в педагогическом коллективе.

5. Методический совет Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

6. Решения Методического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для директора и педагогических работников Учреждения.

7. Методический совет Учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения, в том числе для опубликования в средствах массовой информации.

8. Заседания Методического совета оформляются протоколами.

- в протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов совета;
- протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета;
- протоколы заседаний хранятся у председателя Методического совета.

Попечительский совет

1. В соответствии с Федеральным Законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в Учреждении действует Попечительский Совет. В состав Попечительского Совета могут входить работники Учреждения и иные лица (родители учащихся),

заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Персональный состав Попечительского Совета формируется общешкольным родительским собранием.

2. Задачи Попечительского Совета:

- рассматривать с администрацией Учреждения содержание общеобразовательных программ и их бюджет;
- содействовать привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития Учреждения, определять размер целевых поступлений (добровольных пожертвований) для родителей (лиц их заменяющих);
- содействовать организации и улучшению условий труда работников Учреждения и обучающихся;
- принимать меры по укреплению связей с предприятиями и организациями города;
- совершенствовать материально-техническую базу Учреждения, содействовать благоустройству помещений Учреждения и территории.

Решение Попечительского Совета носят обязательный характер для всех родителей (лиц их заменяющих).

- срок полномочий Попечительского Совета – 1 год.

3. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета, Методического совета, Попечительского совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами директора Учреждения.

4. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Саратовской области и Ртищевского муниципального района, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

5. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельные участки предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Ртищевского муниципального района.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Ртищевского муниципального района на выполнение муниципального задания;
- субсидии из бюджета Ртищевского муниципального района на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания;

- бюджетные инвестиции;
- средства, получаемые от оказания платных образовательных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам;
- средства, получаемые от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества. Переданное Собственнику имущество Учреждения направляется им на цели развития образовательных учреждений Ртищевского муниципального района.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения в Устав Учреждения, а также Устав в новой редакции утверждаются Учредителем.

7.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.