

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома ГБУ ДО ДШИ
им. В.В. Толкуновой

Козлова О.В. Козлова
«09» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО ДШИ
им. В.В. Толкуновой

Шаракеева Н.В. Шаракеева
«09» января 2020 г.



Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся при реализации предпрофессиональных
программ в области искусств Государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
им. В.В. Толкуновой**

2020 г.

г. Ртищево

Саратовская область

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации предпрофессиональных программ в области искусств (далее по тексту - положение) ГБУ ДО ДШИ им. В.В. Толкуновой, именуемого в дальнейшем Школа, разработано на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ (далее по тексту - ФГТ) и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту - предпрофессиональные программы), а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.4. Если вновь принимаемые локальные правовые акты (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим положением.

2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных локальными актами Школы (приказов, положений, инструкций, правил).

2.2. Согласно ФГТ предпрофессиональные программы содержат раздел «система и критерии оценки промежуточной аттестации учащихся», а учебные планы образовательных программ предусматривают раздел «промежуточная аттестация».

2.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы по предпрофессиональным программам.

2.4. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Школой самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся Школой разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

2.5. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

2.6. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в форме технических зачетов, академических концертов, исполнения

концертных программ, просмотров, выставок, письменных работ, устных опросов.

2.7. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

2.8. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании школы.

2.9. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам в качестве формы промежуточной аттестации проводится зачет с выставлением оценки, которая отражается в свидетельстве об окончании школы.

2.10. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений, знаний и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. При выборе учебного предмета для экзамена школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному предмету в конце каждого учебного года.

3.3. Проведение зачетов или контрольных уроков зависит от специфики учебного предмета (направленности содержания на общее эстетическое воспитание детей), а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например - проведение технического зачета).

4. Подготовка и проведение зачетов, академических концертов, контрольных уроков по учебным предметам.

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, академического концерта и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой.

Зачеты, академические концерты и контрольные уроки в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

4.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольного урока, академического концерта, и дифференцированного зачета качество подготовки обучающегося по учебному предмету оценивается по следующей шкале: «5», «5-», «4», «4+», «4-», «3+», «3», «2»; при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета знания обучающегося могут оцениваться и фиксироваться в зачетной ведомости словом «зачет».

4.3. В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе в абсолютных показателях.

4.4. В случае пропуска в I полугодии обучающимся промежуточной аттестации по причине болезни при положительных текущих оценках,

обучающийся может быть аттестован по текущим оценкам и допущен до промежуточной аттестации во II полугодии при предъявлении медицинских документов.

Медицинские документы обучающийся обязан представить в первый день выхода на занятия.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, предусмотренные положением.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- за I полугодие - обязаны ликвидировать задолженность до конца III четверти текущего учебного года;
- за II полугодие, по решению аттестационной комиссии и письменном согласии родителей (законных представителей) могут:

- перевестись на общеразвивающую образовательную программу по той же специальности (или другой специальности, рекомендованной аттестационной комиссией);

- пересдать неудовлетворительную оценку в срок до 15 июня текущего года, согласно приказа директора;

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность до 20 сентября нового учебного года.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.9. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки при повторном мониторинге, приглашаются с родителями на педагогический совет по вопросу о переводе их на повторный год обучения на общеразвивающую образовательную программу.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) с их письменного заявления, оставляются на повторное обучение по предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства или переводятся на обучение по общеразвивающей образовательной программе по той же или другой специальности.

4.11. Ответственными за обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академические задолженности или получивших неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации, являются заведующие отделений и преподаватели - предметники.

5. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

5.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающихся должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной)

аттестации.

5.2. Экзаменационные материалы и (или) репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и (или) репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и (или) репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений и (или) методического совета) и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

5.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, письменная работа, устный опрос).

5.5. Основные условия подготовки к экзамену:

5.5.1. Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом к использованию на экзамене;

5.5.2. к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

5.6. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом, утверждены директором Школы.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам - не более одного академического часа).

5.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- определить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

5.8. Качество подготовки обучающимся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.10. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку

б.Пересдача задолженностей и повторная сдача экзамена

6.1. Для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки во время аттестации, проводится повторная аттестация.

6.2. *Пересдача задолженностей.*

6.2.1. По итогам промежуточной аттестации заместитель директора по учебно-

воспитательной работе, после завершения зачетов и экзаменов, при наличии обучающихся, имеющих по итогам учебного полугодия (учебной четверти) неудовлетворительные оценки, составляет расписание пересдачи задолженностей. Основанием для допуска обучающихся к пересдаче задолженности является приказ директора Школы о проведении повторной аттестации.

6.2.2. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в Школе, объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям).

Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

6.2.3. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную оценку по итогам учебного полугодия (учебной четверти), имеет право пересдавать образовавшуюся задолженность не более двух раз. Пересдача происходит в присутствии заведующей отделением и (или) преподавателя, работающего на соответствующем отделении.

Интервал между повторными пересдачами экзамена должен составлять не менее 2-х дней.

6.2.4. Оценка, полученная во время пересдачи, заносится в общую зачетную (экзаменационную) ведомость, которая находится у заместителя директора по учебновоспитательной работе.

6.3. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки допускается в порядке исключения и в каждом конкретном случае регламентируется преподавателем обучающегося, методическим советом и учебной частью. При этом определяющими факторами являются предшествующие экзамену успехи обучающегося по данной дисциплине, его заинтересованность в ней и как следствие - фактор случайности или закономерности данной оценки.

6.4. Досрочная сдача экзамена может быть разрешена обучающимся в порядке исключения по представлению заведующего отделением и решению директора в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях и др.) или чрезвычайными личными обстоятельствами.

6.5. В случае пропуска зачетов и (или) контрольных уроков по болезни обучающийся может быть допущен до экзаменов при предъявлении медицинских документов. Медицинские документы обучающийся обязан представить в первый день выхода на занятия.