

I. Общие положения

1.1 Положение о режиме занятий ГБУ ДО ДШИ им. В.В. Толкуновой разработано на основе Конвенции о правах ребёнка; Конституции Российской Федерации; Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14; Трудового кодекса РФ; Устава ГБУ ДО ДШИ им. В.В. Толкуновой г. Ртищево, Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГБУ ДО ДШИ им. В.В. Толкуновой

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы ГБУ ДО ДШИ им. В. В. Толкуновой (далее - ДШИ), график образовательного процесса.

1.3. Режим работы ДШИ определяется приказом администрации в начале учебного года.

1.4. Режим работы, график образовательного процесса действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов директора.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование ДШИ в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения ДШИ участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДШИ.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в восьмом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий по предпрофессиональным программам сроком обучения 8 лет в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы 33 недели. Продолжительность учебных занятий по общеразвивающим программам составляет 35 недель

3.3. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Для обучающихся первого класса по предпрофессиональным программам сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.4. Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней.

3.4.1. Время начала и окончания занятий с 8.00 до 20.00 часов, в соответствии с режимом сменности обучения.

3.4.2. Академический час – 45 минут. Продолжительность перемен между групповыми уроками составляет 5 - 10 минут. Перерывы после 2-х индивидуальных занятий 5 минут.

3.4.3. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.4. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора.

3.4.5. Ответственному за пропускной режим ДШИ категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.6. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи преподавателей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков преподавателя по предварительной договоренности.

3.4.7. Прием родителей (законных представителей) директором осуществляется каждый понедельник – четверг с 14.00 до 15.00.

3.4.8. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

3.4.9. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.10. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации.

3.5. Организация воспитательного процесса в ДШИ регламентируется планом воспитательной работы школы на учебный год.

3.5.1. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ДШИ разрешается только после издания соответствующего распоряжения директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель.

3.5.2. Выход на работу преподавателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.6. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках минутки отдыха и гимнастика для глаз при обучении на музыкальном инструменте, предметах теоретического цикла и коллективном музицировании.

3.7. Изменение в режиме работы ДШИ определяется приказом директора в соответствие с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному директором графиком работы.

В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной, хозяйственной работе в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VI. Делопроизводство.

6.1.Режим работы ДШИ регламентируется следующими документами:

- 1.Учебным планом работы на учебный год;
- 2.Графиком образовательного процесса;
- 3.Расписаниями занятий;